

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen

Eis	Omschrijving
E1	<u>Akkoordverklaring</u> Inschrijver gaat akkoord met betrekking tot het uitvoeren van de in de aanbestedingsleidraad (en daaraan verbonden bijlagen) beschreven Opdracht en conformeert zich aan het hierin gestelde.
E2	<u>Scope opdracht</u> De scope van de opdracht betreft de uitvoering van evaluatie/visitaties ten behoeve van de accreditatie van de opleidingen van Stichting ArtEZ. Advies en andere aanverwante diensten maken geen onderdeel uit van de scope van deze opdracht.
E3	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van de dienstverlening volledig in overeenstemming is met geldende wet- en regelgeving. Bij wijzigingen van wet- en regelgeving draagt Opdrachtnemer zorg voor correcte doorvertaling binnen de dienstverlening.
E4	<u>NVAO</u> Opdrachtnemer garandeert dat bij uitvoering van de dienstverlening het door NVAO opgestelde uitgebreide beoordelingskader voor accreditatie wordt gevolgd. Opdrachtnemer staat daarnaast (aantoonbaar) bij het NVAO geregistreerd als evaluatiebureau. Deze registratie dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst in stand te blijven.
E5	<u>Verwerkingsverantwoordelijk</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat hij bij de uitvoering van onderhavige dienstverlening aangemerkt wordt als verwerker, in de zin van de AVG. Er wordt tussen Partijen een Verwerkersovereenkomst gesloten conform Bijlage 3C .
E6	<u>Geheimhouding</u> Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven, alle bedrijfsinformatie afkomstig van Stichting ArtEZ die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. Opdrachtnemer zal geen informatie over de door haar aan Stichting ArtEZ geleverde diensten verstrekken aan derden, behoudens schriftelijke toestemming van Stichting ArtEZ, of in geval van een wettelijke verplichting.
E7	<u>Eigendom</u> Het auteursrechtelijke eigendom van alle data, resultaten en/of rapporten die tot stand komen bij de uitvoering van de opdracht berust bij Stichting ArtEZ
E8	<u>Legitimatie</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Stichting ArtEZ kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer. Alle medewerkers dienen zich vooraf te melden bij de receptie en te vragen naar de hoofdconciërge of diens plaatsvervanger.

E9	<u>Onafhankelijkheid</u> Opdrachtnemer garandeert dat de onafhankelijkheid tijdens de uitvoering van alle opdrachten te allen tijde wordt geborgd. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de onafhankelijkheid van in te zetten panelleden.
E10	<u>Opvolging van huisregels</u> Alle medewerkers van Opdrachtnemer en in te zetten panelleden volgen te allen tijde de van toepassing zijnde huisregels van een locatie van Stichting ArtEZ op.
E11	<u>Beëindiging dienstverlening</u> Opdrachtnemer garandeert dat bij beëindiging van de dienstverlening (bijvoorbeeld bij het aflopen van de Raamovereenkomst) alle gegevens van Stichting ArtEZ worden kosteloos overhandigd/overgedragen aan Stichting ArtEZ. Opdrachtnemer dient gegevens van Stichting ArtEZ na overhandiging te vernietigen.
E12	<u>Nadere opdrachten</u> De uitvoering van evaluatie- en visitatiediensten vindt plaats op basis van Nadere opdrachten die onder de gesloten Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden vergeven. Een Nadere opdracht komt tot stand nadat Stichting ArtEZ de open begroting van Opdrachtnemer heeft geaccepteerd.

Operationeel

Eis	Omschrijving
E13	<u>Vast aanspreekpunt</u> Opdrachtnemer stelt per visitatietraject voor Stichting ArtEZ een vaste contactpersoon en een vaste vervanger beschikbaar. Daarnaast stelt Opdrachtnemer een vaste accountmanager beschikbaar die het aanspreekpunt is en volledig op de hoogte is van de opdracht en de gesloten Raamovereenkomst met Stichting ArtEZ.
E14	<u>Taal</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de uitvoeringstaal voor de dienstverlening Nederlands en/of Engels betreft. De spreek- en schrijftaal dat voor een visitatietraject toegepast moet worden kan verschillen per opleiding. In het overzicht van accreditaties (Bijlage 13) is aangegeven welke taal of talen van toepassing zijn bij de evaluatie.
E15	<u>Vooroverleg</u> Partijen organiseren minimaal 18 maanden vóór de geplande datum voor visitatie een vooroverleg. Opdrachtnemer laat vóór dit overleg weten welke functionaris de rol van voorzitter zal uitvoeren. Tijdens dit vooroverleg bespreken partijen de aanpak voor de visitatie en wordt het in te zetten panel gezamenlijk afgestemd.
E16	<u>Evaluatie opleidingen</u> Opdrachtnemer evalueert opleidingen als geheel en evalueert geen individuele opleidingsrichtingen die opgenomen zijn binnen een opleiding. Opdrachtnemer borgt dat er bij de selectie van eindexamenwerken er sprake is van voldoende representativiteit gericht op de studierichtingen die onderdeel uitmaken van de opleiding.
E17	<u>Voorzitter</u> De voorzitter die wordt aangedragen door de Opdrachtnemer beschikt over de juiste kennis van kwaliteitszorg en accreditatie in het Hoger Onderwijs. Daarnaast is de voorzitter professioneel tijdens het leidinggeven van de audit en de gesprekken die worden afgenomen gedurende de auditdag.

E18	<u>Panel</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Stichting ArtEZ leden voor het panel kan voordragen. Daarnaast moet het mogelijk zijn om afspraken te maken over de inzet van panelleden die ook bij andere Hogescholen/Universiteiten worden ingezet voor de evaluatie van vergelijkbare opleidingen. Uiteindelijk is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het contracteren en instrueren van alle panelleden die voor de evaluatie van de opleidingen van Stichting ArtEZ worden ingezet.
E19	<u>Definitief in te zetten panel</u> De definitieve panelsamenstelling wordt afgestemd tussen Opdrachtnemer en Stichting ArtEZ. Opdrachtnemer levert van alle in te zetten panelleden het cv aan, zodat Stichting ArtEZ in staat is om de expertise te toetsen. Alleen bij akkoord vanuit Stichting ArtEZ wordt het panel formeel voorgedragen bij de NVAO.
E20	<u>Reactietermijn</u> Opdrachtnemer reageert altijd inhoudelijk binnen maximaal 3 werkdagen op vragen en/of verzoeken vanuit de organisatie van Stichting ArtEZ.
E21	<u>Regievoering aanpak visitatie</u> De regievoering met betrekking tot de wijze waarop de visitatie wordt uitgevoerd berust bij Stichting ArtEZ. De door Stichting ArtEZ beoogde aanpak wordt getoetst door Opdrachtnemer.
E22	<u>Openingstijden en vakanties</u> Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van de dienstverlening rekening met de openingstijden en vakanties van de locaties van ArtEZ, zie Bijlage 9.
E23	<u>Logistiek</u> De feitelijke logistieke uitvoering van de visitatie berust bij Stichting ArtEZ. Indien het voor de uitvoering van de visitatie noodzakelijk (na afstemming tussen partijen en akkoord door Stichting ArtEZ) is dat panelleden blijven overnachten, dan zal Stichting ArtEZ dit organiseren. Opdrachtnemer hoeft kosten voor overnacht dus niet op te nemen binnen de aanbieding.
E24	<u>Visitatie</u> De visitatie wordt uitgevoerd op één of meerdere locaties van Stichting ArtEZ. Alleen in overleg met Stichting ArtEZ mogen gesprekken online (digitaal) worden uitgevoerd.
E25	<u>Voortgang</u> De voortgang van het visitatietraject is transparant. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte over de voortgang indien deze afwijkt van de planning.
E26	<u>Continuïteit</u> Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de uit te voeren visitaties. Bij ziekte, vakantie of absentie om andere reden draagt Opdrachtnemer zorg voor passende vervanging van personeel. Het traject tot het behalen van de accreditatie mag in geen geval vertraagd worden door toedoen van Opdrachtnemer.
E27	<u>Concept visitatierapport</u> Opdrachtnemer levert uiterlijk één maand na de uitvoering van de visitatie een concept rapport bij Stichting ArtEZ op. Vervolgens wordt er een proces van hoor- en wederhoor toegepast, waarbij Stichting ArtEZ de gelegenheid krijgt om eventuele onjuistheden met Opdrachtnemer te bespreken. De uitkomsten van het proces van hoor- en wederhoor worden door Opdrachtnemer verwerkt binnen de definitieve rapportage.

E28	<u>Definitieve rapportage</u> Opdrachtnemer levert uiterlijk één maand na uitvoering van het proces van hoor- en wederhoor het definitieve rapport op bij Stichting ArtEZ. Na akkoord vanuit Stichting ArtEZ wordt dit rapport ingediend bij de NVAO.
E29	<u>Ontwikkelgesprek</u> De uitvoering van een ontwikkelgesprek maakt integraal onderdeel uit van iedere evaluatieopdracht en is inbegrepen binnen de kosten. Het ontwikkelgesprek vindt doorgaans een half jaar na uitvoering van de visitatie plaats. Stichting ArtEZ bepaalt het moment waarop het ontwikkelgesprek plaatsvindt met Opdrachtnemer. Het ontwikkelgesprek mag online (digitaal) plaatsvinden.
E30	<u>Evaluatie</u> Opdrachtnemer evalueert jaarlijks tussentijds de status van de visitaties van de opleidingen en na afronding van het visitatietraject met Opdrachtgever waarbij wordt gekeken naar het vervolg. De overleggen vinden op locatie of online plaats, dit gebeurt in overleg per opleiding. Voor dit jaarlijkse overleg mogen er geen kosten in rekening gebracht worden door Opdrachtnemer.

Commercieel

Eis	Omschrijving
E31	<u>Calculatieblad</u> Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht volgens het aangeboden stramien uit Bijlage 5 . De geoffreerde rekentarieven gelden bij een gunning als maximaal te hanteren tarief. De tarieven zijn "all-in". Reis- en verblijfskosten van de in te zetten panelleden hoeven niet opgenomen te worden binnen de tarieven. Deze worden vooraf afgestemd met Stichting ArtEZ en separaat vergoed op basis van marktconforme tarieven. Inschrijver dient bij de aanbidding rekening te houden met het aantal studenten per opleiding, zoals aangegeven in Bijlage 13 . Alle eventueel overige bijkomende kosten dienen bij het all-in tarieven te zijn inbegrepen. Eventuele kortingen dienen verrekend te zijn in de verrekenprijzen of (uur) tarieven. Separate kortingen worden niet geaccepteerd.
E32	<u>Uitgangspunt aanbidding</u> Voor de prijsaanbidding binnen de Inschrijving dient Inschrijver uit te gaan van de visitatie van CROHO 39110, 39111 en 80021. De studierichtingen die onderdeel uitmaken van deze opleidingen zijn opgenomen in Bijlage 13 . De aanbidding van Inschrijver betreft de all-in prijs (aanneemsom) voor de uit te voeren visitatie. Eenheden waarmee Inschrijver rekent dienen overeen te komen met de praktijk.
E33	<u>Open begrotingen</u> Stichting ArtEZ kan Opdrachtnemer kan, onder de gesloten Raamovereenkomst, Opdrachtnemer verzoeken om evaluaties van opleidingen uit te voeren. Indien Stichting ArtEZ de evaluatie van een opleiding wil laten uitvoeren, dan verstrekt Opdrachtnemer een open begroting (conform de opbouw van het Calculatieblad) voor de uit te voeren opdracht. De (uur)tarieven (en aanvullende kosten per opleiding) zoals opgenomen binnen de Inschrijving van Opdrachtnemer dienen daarbij te worden gehanteerd. Bij afwijkende omvang of complexiteit (meer of minder) van de uit te voeren evaluatie, ten opzichte van de evaluatie die bij Inschrijving is afgeprijsd, dient Opdrachtnemer een onderbouwing te verstrekken van de in te zetten uren. Stichting ArtEZ verwacht hierbij dus ook dat bij eenvoudigere

	evaluaties (bijvoorbeeld de evaluatie van slechts één opleiding) er naar verhouding minder uren ingezet worden door Opdrachtnemer.
E34	<u>Acceptatie Nadere opdracht</u> De Nadere opdracht komt tot stand nadat Stichting ArtEZ de open begroting formeel accepteert.
E35	<u>Facturatie</u> De facturatie dient door Opdrachtnemer in overeenstemming te zijn met de Factuurwijzer van Stichting ArtEZ, zie Bijlage 10.